

Stelle frei! Komm zu uns.



Das **Kirchliche Verwaltungsamt Berlin Süd-Ost** ist der zentrale Dienstleiter für den Evangelischen Kirchenkreis Berlin Süd-Ost mit 24 Kirchengemeinden, 18 Kitas und einem Ev. Friedhofsverband für den Bereich Lichtenberg, Treptow-Köpenick-Adlershof-Schöneweide, Hellersdorf-Marzahn- Mahlsdorf bis Neuenhagen und Vogelsdorf, Schöneiche und Bohnsdorf-Grünau. **Wir suchen eine(n)**

Immobilienkauffrau/mann (mwd) oder Immobilienfachwirt/in (mwd) oder Notarfachangestellte/r (mwd)

In der Entgeltgruppe E9 TV-EKBO mit einem Stellenumfang von bis zu 100% ab November 2025.

Ihre Aufgaben in einem kleinen 3er Team sind:

- Vorbereitung von Miet-, Pacht- und Erbbaurechts- und anderen Nutzungsverträgen,
- Überwachung der Grundstücksdokumentation und Zusammenarbeit mit Notariaten
- Anpassung von Mieten, Pachten und Erbbauzinsen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Begleitung der Kirchengemeinden zu den Ansprüchen aus den Verträgen
- Prüfen, bearbeiten und freigeben von Rechnungen
- Grundsteuerangelegenheiten
- Mahnwesen
- im geringeren Rahmen von Geschäftsbesorgungen: Begleitung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Beauftragung externer Auftragnehmer, Wohnungsübergaben, Versicherungsfälle

Sie bringen mit:

- eine einschlägige Ausbildung (s.o.) sowie Erfahrungen im Miet- und Grundstücksrecht
- Lösungsorientierung für Vertragsgestaltungen, wobei viele Normmuster durch die Landeskirche vorgegeben sind
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Verbundenheit mit dem Auftrag der Evangelischen Kirche und ihres Wirkens in der Gesellschaft

Wir bieten Ihnen:

- tarifgebundene Vergütung nach TV-EKBO mit betrieblicher Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Kinderzuschlag für jedes Kind
- 30 Urlaubstage und zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie für jedes Kind
- gleitende Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach der Probezeit
- einen Fitnessraum und 30 Minuten/Woche vom Arbeitgeber für Ihre Gesunderhaltung
- einen Zuschuss zum Firmenticket
- kleines familiäres Amt mit flacher Hierarchie, kurzen Entscheidungswegen und ein breit gefächertes Arbeitsgebiet mit viel Eigenverantwortung

Weitere Auskünfte erteilt Fr. Eichmüller, Sachbearbeiterin Liegenschaftsabteilung, (030) 577986-31

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 1.6.25! Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und weitere Nachweise in einem Dokument an Fr. Kauert unter kva-bewerbung@ekbso.de.
Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Süd-Ost, Schottstr. 6, 10365 Berlin www.ekbso.de

Bewerber/innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, einen Nachweis beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens und Aufbewahrungsfristen vernichtet.